

## NLFs bestemmelser om saksbehandling og klagebehandling

### Norges Luftsportforbund (NLF)

#### Bestemmelser om saksbehandling og klagebehandling av faglige vedtak

*Vedtatt av forbundsstyret den 21. februar 2015.*

##### § 1 Formål

Formålet med disse bestemmelsene er å sikre betryggende behandling av alle saker av faglig art i forbundet, inkludert seksjonene, slik at forbundets klubber og dets medlemmers rettigheter blir ivaretatt på en best mulig måte.

Som frivillig organisasjon er forbundet ikke pålagt å følge forvaltningslovens bestemmelser, men det tas sikte på at prinsippene i loven om god saksbehandling følges så langt det passer.

##### § 2 Bestemmelsens område

Bestemmelsene gjelder alle faglige saker som behandles i forbundet, inkludert seksjonene. Med faglige saker menes saker av luftfartsfaglig og luftsportsfaglig karakter hvor forbundet, ved seksjonene, forvalter utøvernes/medlemmenes eller klubbenes rettigheter, enten ved hjemmel i godkjenning fra offentlig myndighet eller ved interne bestemmelser.

Det legges spesielt vekt på at disse bestemmelser må følges nøye ved behandling av saker som kan lede til avslag, innskrenking eller inndragning av rettigheter eller godkjenninger.<sup>1</sup>

Saker av organisatorisk og/eller administrativ karakter omfattes ikke av disse bestemmelser men skal følger rutiner eller bestemmelser fastsatt i Norges Idrettsforbunds lov eller i forbundets egne lover og bestemmelser.

##### § 3 Saksbehandling

Alle saker skal behandles innen rimelig tid.

Den faginstans<sup>2</sup> eller funksjonær som har en faglig sak til behandling skal forvise seg om at man har tilgjengelig og har vurdert alle relevante opplysninger i saken, før vedtak fattes.

---

<sup>1</sup> Dette kan som eksempel gjelde vedtak om inndragning av eller avslag på utstedelse av personlige lisenser eller tillatelse, avslag på eller inndragning av driftstillatelse/skoletillatelse for klubb og avslag på eller inndragning av godkjenning for utstyr/flymateriell/fly.

<sup>2</sup> Med faginstans menes en seksjons fagutvalg f.eks. sikkerhetsutvalg eller fagsjef.

## **NLFs bestemmelser om saksbehandling og klagebehandling**

Den som er part i saken skal bli gjort kjent med at saken er til behandling og skal ha hatt mulighet til å fremme sin versjon og/eller komme med tilleggsopplysninger, før vedtak fattes.

Sakens parter skal som hovedregel ha rett til innsyn i sakens dokumenter. Det kan for eksempel gjøres unntak for interne dokumenter, opplysninger i et dokument som gjelder en annens personlige forhold eller andre forhold som av særlige grunner ikke bør meddeles videre.

### **§ 4 Vedtak**

Vedtak skal være skriftlig og skal sendes den/de som er part i saken snarest mulig etter at vedtak er fattet.

Dersom det er grunn til å tro at den/de som er part i saken vil være misfornøyd med vedtaket, skal vedtaket grunngis. I begrunnelsen skal det vises til de regler vedtaket bygger på. Det skal videre opplyses om klageadgang og klagefrist, jfr. §§ 5 og 6.

Vedtaket er gyldig fra det er fattet og inntil det eventuelt er fattet nytt vedtak i saken eller det er besluttet å oppheve vedtaket, jfr. § 7, tredje ledd.

### **§ 5 Klageadgang og klagefrist**

Alle vedtak i faglige saker omtalt i § 2, første ledd, kan påklages.

Frist for å klage er tre (3) uker fra det tidspunkt underretning om vedtak er kommet frem til vedkommende part.

Dersom det i offentlig forskrift er gitt adgang til å klage til offentlig myndighet skal en eventuell klage først behandles av NLFs klageinstans.

### **§ 6 Innhold i klagen og oversendelse**

Klagen skal være skriftlig og skal inneholde følgende:

- hvilket vedtak det klages over,
  - årsaken til at det klages,
  - den eller de endringer som ønskes, og
  - eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen.
- Klagen må undertegnes.

Klagen sendes Norges Luftsportforbund ved generalsekretæren innen fristen.

### **§ 7 Mottak av klagen**

Når generalsekretæren har mottatt klagen skal vedkommende uten opphold fremlegge klagen for den faginstans som har fattet det påklagede vedtaket.

## **NLFs bestemmelser om saksbehandling og klagebehandling**

Faginstansen skal innen rimelig tid, enten

- vurdere om eventuelle nye opplysninger i klagen tilsier at saken skal behandles på nytt, eller
- meddele generalsekretæren at de opprettholder det påklagede vedtaket.

Dersom faginstansen beslutter å behandle saken på nytt skal dette meddeles klageren så snart som mulig. Ved ny behandling kan faginstansen enten oppheve det påklagede vedtaket eller fatte nytt vedtak.

Dersom faginstansen opprettholder det påklagede vedtaket skal dette meddeles generalsekretæren, som uten opphold oversender klagesaken til NLFs ankeutvalg.

### **§ 8 Klagebehandling**

NLFs ankeutvalg skal behandle klagen innen rimelig tid.

Utvalgets oppgave er å vurdere om det påklagede vedtaket er fattet med hjemmel i relevant faglig regelverk og etter forsvarlig saksbehandling.

Utvalget kan anmode om utfyllende opplysninger fra den som er part i saken og fra den faginstans som har fattet det påklagede vedtaket.

Utvalget kan ikke overprøve faglige vurderinger foretatt av ansvarlig faginstans.

Utvalget kan fatte vedtak om, enten

- å avvise klagen grunnet formelle feil,
- å sende saken tilbake til seksjonens faginstans til ny behandling og gi retningslinjer for ny behandling, eller
- å stadfeste det påankede vedtaket.

Dersom ankeutvalget stadfester det påklagede vedtaket er vedtaket endelig, med mindre det i offentlig forskrift er gitt adgang til å klage til offentlig myndighet.

Utvalgets beslutning meddeles generalsekretæren som uten opphold bringer beslutningen videre til den som er part i saken og til angjeldende faginstans.

### **§ 9 Kostnader ved klagesak**

Den som klager dekker selv egne kostnader ved en klagesak. NLF dekker egne kostnader ved klagebehandlingen.

-----